

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2/3/4
Семестр(ы):	3-4/5-6/7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453.

Разработчик А.В. Белоусов, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
филологических дисциплин

« 16 » мая 20 25 г.
Протокол № 08

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета

« 22 » мая 20 25 г.
Протокол № 06

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

На заседании Методического
совета

« ____ » ____ 20 ____ г.
Протокол № ____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учётом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

Уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Кол-во часов
Учебная деятельность (всего)	180
Учебные занятия обучающегося (всего)	180
в том числе:	
практические занятия	178
консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
3 семестр		32
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		
Тема 1.1.	Роль образования в современном мире	12
	Практические занятия	12
	Лексический материал:	
	1. Важность получения образования	2
	2. Система образования в России	2
	3. Система образования за рубежом	2
	4. Система среднего профессионального образования в России	2
	5. Система среднего профессионального образования за рубежом	2
	6. Моя учеба в колледже	2
	Грамматический материал:	
	Существительные. Местоимения. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
Тема 1.2.	Значение иностранного языка в освоении профессии	6
	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1.Немецкий язык в современном мире	2
	2.Немецкий язык в профессиональной деятельности	2
	3. Немецкий язык в моей профессии	2
	Грамматический материал:	
	Артикли. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Тема 2.1.	Из истории технических открытий	8
	Практические занятия	8
	Лексический материал:	
	1.Великие умы человечества	2
	2.Первые технические открытия	2

	3.Значение технических изобретений на развитие человечества	2
	4.Технический прогресс и природа	2
	Грамматический материал:	
	Числительные. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
Тема 2.2.	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века	6
	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1.Достижения и инновации в науке и технике.	2
	2. Открытия XXI века	2
	3. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь	2
	Грамматический материал:	
	Прилагательные. Наречия. Видо-временные формы глагола действительного залога.	
Раздел 3. Автомобиль		
4 семестр		46
Тема 3.1.	История развития транспорта	10
	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. История развития транспорта	2
	2. Наземный транспорт	2
	3. Водный транспорт	2
	4. Воздушный транспорт	2
	5. Новейшие транспортные средства	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Согласование времен.	
Тема 3.2.	История развития автомобилестроения	18
	Практические занятия	18
	Лексический материал:	
	1. Первые автомобили	2
	2. Изобретатели автомобилей	2
	3. Известные производители автомобилей	2
	4. Разнообразие автомобилей	2
	5. Материалы, используемые в автомобилестроении	2
	6. Надежность и долговечность автомобиля	2

	7. Что делает автомобиль безопасным?	2
	8. Подготовка автомобиля к эксплуатации	2
	9. Безопасное вождение	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
Тема 3.3.	Станция ТО	18
	Практические занятия	18
	Лексический материал:	
	1. Инструменты	2
	2. Диагностическое оборудование	2
	3. Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование	2
	4. Оборудование, приспособления и инструмент для разборочно-сборочных работ	2
	5. Оборудование для смазочно-заправочных работ	2
	6. Инструкции при использовании приборов технического оборудования автомобиля	2
	7. Меры безопасности при проведении ремонтных работ	2
	8. Меры безопасности в нестандартных и аварийных ситуациях	2
	9. Требования охраны труда, предъявляемые к проведению ремонтных работ	2
	Грамматический материал:	
	Видо-временные формы глагола страдательного залога.	
5 семестр		24
Тема 3.4.	Основные компоненты и механизмы автомобиля	68
	Практические занятия	24
	Лексический материал:	
	1. Салон автомобиля	2
	2. Двигатель. Виды двигателей	2
	3. Общее устройство двигателей	2
	4. Масла для двигателя	2
	5. Система охлаждения. Компоненты системы	2
	6. Общее устройство системы охлаждения	2
	7. Система зажигания	2
	8. Выпускная система	2
	9. Система смазки. Компоненты системы	2
	10. Виды смазок	2

	11. Топливная система. Компоненты системы	2
	12. Общее устройство топливной системы	2
	Грамматический материал:	
	Придаточные предложения условия	
	6 семестр	44
	Практические занятия	44
	Лексический материал:	
	1. Трансмиссия: назначение и типы	2
	2. Сцепление	2
	3. Коробка передач	2
	4. Карданная передача	2
	5. Главная передача	2
	6. Ходовая часть: назначение и ее компоненты	2
	7. Подвеска и амортизаторы	2
	8. Колеса и шины	2
	9. Кузов. Виды кузовов	2
	10. Рама автомобиля	2
	11. Рулевое управление: назначение и механизмы	2
	12. Усилители рулевого управления	2
	13. Тормозная система: назначение и ее компоненты	2
	14. Виды тормозов	2
	15. Контрольно-измерительные приборы и датчики	2
	16. Системы освещения и световой сигнализации	2
	17. Климат контроль	2
	18. Активная система безопасности	2
	19. Пассивная система безопасности	2
	20. Прицепы и прицепные устройства.	2
	21. Подготовка автомобиля к работе	2
	22. Перечень операций при выпуске автомобиля на линию	2
	Грамматический материал:	
	Согласование времен. Прямая и косвенная речь	
Раздел 4. Профессия механика		

7 семестр		34
Тема 4.1.	Я хочу быть техником-механиком	10
	Практические занятия	10
	Лексический материал:	
	1. Профессия техника-механика	2
	2. Что должен знать техник-механик	2
	3. Что должен уметь техник-механик	2
	4. Должностные обязанности механика	2
	5. Профессиональный рост и совершенствование в профессии	2
	Грамматический материал:	
	Неличные формы глагола	
Тема 4.2.	Основы делового общения	6
	Практические занятия	6
	Лексический материал:	
	1. Деловое письмо	2
	2. Электронное письмо	2
	3. Телефонный разговор	2
Тема 4.3.	Рынок труда. Трудоустройство.	16
	Практические занятия	16
	Лексический материал:	
	1. Поиск работы	2
	2. Устройство на работу	2
	3. Собеседование при устройстве на работу	2
	4. Ошибки при собеседовании	2
	5. Правила составления резюме	2
	6. Составление резюме	2
	7. Первый рабочий день	2
	Консультации	2
	Дифференцированный зачет	2
Всего		180

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

- учебный кабинет иностранного языка

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015998-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=390828>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 255 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015704-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422088>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : Методические указания для студентов 1 курса всех специальностей : методические указания / Анна Николаевна Белоусова. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2024. – <http://lib.ugtu.net/book/42438/>
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139572>
- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 239 с. — ISBN 978-5-4488-1128-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139581>

- Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = *Praktische Grammatik der deutschen Sprache* : учебник / Е. В. Нарустранг. – Санкт-Петербург : Антология, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-907097-27-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104145>
- Романеева, В. В. Немецкий язык в разговорных темах : учебное пособие по немецкому языку для обучающихся факультета СПО / В. В. Романеева. – Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. – 52 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/107910>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. – Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. – URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Итоговой формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Контроль успеваемости осуществляется в виде оценивания устных и письменных ответов на практических занятиях и тестирования.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Для проведения дифференцированного зачета разрабатываются задания, в которые входят:

- задание на проверку умения понимать в прочитанном тексте запрашиваемую информацию;
- задание на умение читать текст с пониманием общего содержания прочитанного;
- задания, которые позволяют оценить сформированность грамматических навыков обучающихся,
- задания проверяющие знание профессиональной лексики;
- задания, проверяющие знание разговорных клише и умения строить диалогическое высказывание;
- задание на проверку умения строить монологическое высказывание на заданную тему с опорой на план.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств. ПК 1.2.	Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии: - правильность произношения; - интонационное оформление предложения; - правильность употребления грамматических форм;	Устный опрос; письменный опрос, дифференцированный зачет

<p>Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - беглость речи; - разнообразие языковых форм и использование клише; - соответствие темы и достаточный объем высказывания. <p>Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
--	---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контро ля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>Знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь:</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- применять различные</p>	<p>При высказывании обучающегося в устной форме учитываются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность произношения; - интонационное оформление предложения; - правильность употребления грамматических форм; - беглость речи; - разнообразие языковых форм и использование клише; - соответствие темы и достаточный объем высказывания. <p>Оценка «отлично» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 1-3 фонетические или лексико-грамматические ошибки, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «хорошо» - высказывание соответствует теме, оно логично построено и имеет завершенный характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе. В высказывании допускаются 4-5 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания и которые могут быть</p>	<p>устный опрос;</p> <p>письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

команде; ОК 09. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках.	<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>исправлены самим обучающимся.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - высказывание соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. В высказывании допускаются 6-8 фонетических или лексико-грамматических ошибок, которые не влияют на понимание высказывания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - высказывание не соответствует теме, оно не логично построено или имеет незавершенный характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе или с длинными паузами. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических или лексико-грамматических ошибок.</p>	
---	--	--	--

4.3 Оценочные и методические материалы

Образец задания к дифференцированному зачету

1. Выберите правильный перевод предложения:

Ich werde Automechaniker und ich soll die technische Wartung der Wagen und ihre Überholung machen.

- a. Я автомеханик, и должен осуществлять техническое обслуживание машины и её ремонт.
- b. Я буду автомеханик, и должен осуществлять техническое обслуживание машин и их ремонт.

2. Переведите на немецкий язык: Я изучаю техническое состояние машины и хочу изучить диагностическое оборудование.

3. Сопоставь слова:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. оборудование | a. das Gerät |
| 2. прибор | b. die Ausrüstung |
| 3. коробка передач | c. das Wechselgetriebe |
| 4. ось | d. der Achs |

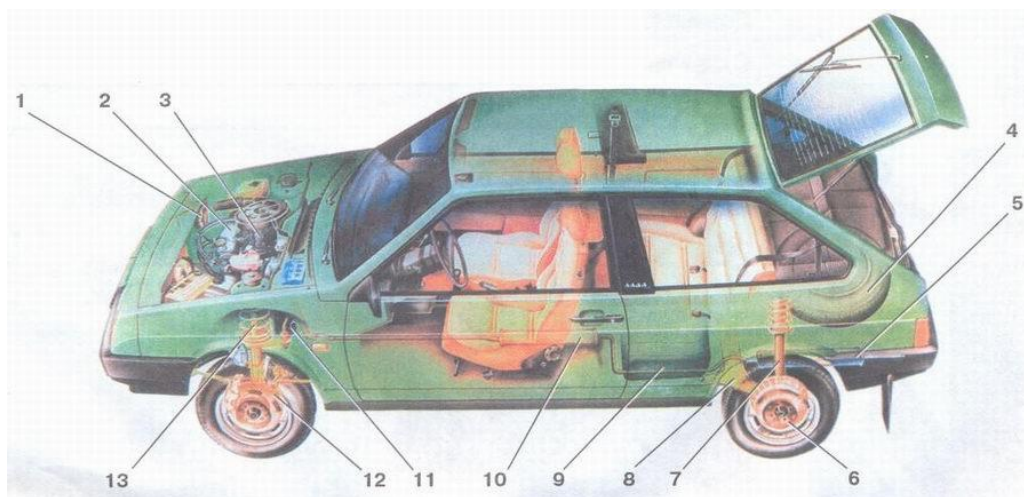
4. Напишите существительные с артиклем:

Wagen, Werkstatt, Mechaniker, Motor, Regelung, Personenauto.

5. Ответь на вопросы:

- 1) Wann wurden die ersten Autoreparaturbetrieben organisiert?
- 2) Was sind Automechaniker?
- 3) Welche Funktionen haben Automechaniker?
- 4) Was für Risiko gibt es im Beruf des Automechanikers?
- 5) Welche Ausbildung muss man haben, um Automechaniker zu arbeiten?

6.a) Определите по схеме элементы № 1, 12, 13,



b) Напиши по-немецки следующие термины: подвеска, тормоз, фара, бампер, зеркало, подголовники, капот.

7. Выборочное чтение: выберите информацию из текста, которая поможет ответить на поставленные вопросы (по-русски):

- 1) Какие автомобили: легковые или грузовые выпускает завод «Фольксваген АГ»?
- 2) Есть ли грузовые авто марки ФВ?
- 3) Где, кроме Германии, производят автомобили марки Фольксваген?
- 4) В каких городах Германии производят ФВ?

Volkswagen ist die Stammmarke der Volkswagen AG für Personenkraftwagen. Volkswagen-PKW werden vom Kraftfahrt-Bundesamt unter den Herstellerschlüsselnummern 0600 oder 0603 geführt; der unter der Marke VW produzierte Porsche 914/6 trägt hingegen die Schlüsselnummer 0583/309. Neben der europäischen Produktpalette stellt Volkswagen auch Fahrzeuge in Mittel- und Südamerika, China und Südafrika her. Produktionsstandorte der in Deutschland angebotenen Modelle: Wolfsburg: Golf, Golf Plus, Tiguan, Touran, Dresden: Phaeton, Emden: Passat (Variant, Limousine), CC u.a.

8. Переведите техническую карту автомобиля.

Opel Olympia	
Nachfolger des	<u>Opel 1,3 Liter</u>
Die erste Anlehnung	1936 <u>Olympischen Spiele in Berlin</u>
Vorteile	<u>Aerodynamik</u> ; verringertes Gewicht (835 kg);
Varianten	<u>Cabrio-Limousine</u> zweitürige <u>Limousine</u>
Bremsen	mechanisch
Motor	zwei völlig verschiedenen wassergekühlten Vierzylinder-Motoren <u>SV-Motor</u>
Spitzengeschwindigkeit	1,3-Liter-Olympia 95 <u>km/h</u> der 1,5-Liter-Wagen 112 km/h
Moderne Karosserie	Opel Olympia Rekord Opel Olympia A Opel Olympia Cabrio-Limousine
Todesjahr	1953

Критерии оценивания ответов на задания дифференцированного зачета

За каждый правильный ответ задания обучающийся получает 1 балл.
Максимальное количество баллов за выполнение заданий – 8 баллов.

Оценка «5» - 7-6 баллов

Оценка «4» - 5-4 балла

Оценка «3» - 3-2 балла

Оценка «2» - менее 2 баллов

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Тексты с лексическими и грамматическими заданиями для практических занятий по всем темам;

Упражнения и тесты по грамматическим темам;

Таблицы и справочный материал по грамматическим темам;

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Алфавит.

Учебники и учебные пособия, сборники упражнений по грамматике.

Словари.

Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала.